



ПЛАН

противодействия коррупции в МАУ «Парк «Ермак» Пермского края на 2025-2028 годы

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5

1. Правовое и организационное обеспечение противодействия коррупции

1.1	Ознакомление работников учреждения с нормативными правовыми актами РФ, Пермского края, муниципального образования «Чусовской городской округ», регламентирующими вопросы противодействия коррупции, и локальными актами учреждения в сфере предотвращения коррупционных правонарушений, информирование работников об ответственности за совершение коррупционных правонарушений.	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Постоянно, при принятии акта, а также при приеме работника на работу	Своевременное ознакомление работников учреждения с требованиями антикоррупционного законодательства, повышение уровня правовой грамотности работников учреждения по вопросам противодействия коррупции
1.2	Разработка и реализация организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками	ответственный за противодействие коррупции	Постоянно	Повышение эффективности деятельности по противодействию коррупции

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1.3	<p>учреждения ограничений, запретов, а также по исполнению ими обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции.</p> <p>Подготовка информации по результатам рассмотрения обращений граждан и организаций о фактах коррупционных проявлений в учреждении поступивших посредством функционирования «горячей линии», «телефонов доверия», в электронном виде через сайт Интернет-приёмной Пермского края, Единый портал государственных и муниципальных услуг с использованием Платформы обратной связи, а также почтовым сообщением.</p>	<p>ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчетным</p>	<p>Информационная справка по результатам рассмотрения обращений и принятых по ним мерам</p>
1.4	<p>Разработка (актуализация) локальных актов в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Совершенствование правовых, организационных и иных механизмов противодействия коррупции</p>
1.5	<p>Подготовка и размещение ежегодного отчета о выполнении Планов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте учреждения в разделе «Противодействие коррупции»</p>	<p>ответственный за противодействие коррупции</p>	<p>Ежегодно до 1 февраля</p>	<p>Размещенный на официальном сайте ежегодный отчет о выполнении Плана</p>
1.6	<p>Представление сведений о ходе реализации мероприятий по противодействию</p>	<p>ответственный за противодействие</p>	<p>Ежеквартально, в сроки, установленные</p>	<p>Качественный учет данных о проводимых антикоррупционных мероприятиях</p>

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
	коррупции	коррупции	отделом по профилактике коррупционных и иных правонарушений Администрации губернатора Пермского края	

2. Контроль за соблюдением ограничений и запретов, исполнением обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции

2.1	Предоставление руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, в порядке и сроки, установленные законодательством.	Директор	В сроки, установленные законодательством	Обеспечение своевременного предоставления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, руководителем учреждения
2.2	Осуществление мониторинга и анализа исполнения работниками учреждения обязанностей соблюдения запретов, ограничений и требований, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том числе реализации обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов	Директор, заместитель директора, ответственный за противодействие коррупции	Ежегодно, до 31 декабря	Повышение эффективности контроля за соблюдением работниками учреждения требований Российской Федерации о противодействии коррупции, касавшихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе привлечения таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения. Обеспечение соблюдения работниками учреждения запретов, ограничений и требований, установленных в целях

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
2.3	Подготовка и размещение сведений о доходах на официальном сайте	Помощник руководителя	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для представления сведений ¹	Сводная таблица, размещенная на официальном сайте телекоммуникационной сети «Интернет»
				противодействия коррупции.

3. Антикоррупционные просвещение и пропаганда

3.1	Публикация и размещение на сайте, на стендах учреждения о ходе реализации антикоррупционных мероприятий, правовых актов и документов по вопросам реализации антикоррупционной политики	Директор, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно, по мере поступления информации	Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности учреждения
3.2	Своевременное размещение информации о деятельности учреждения, плановых и фактических показателях предоставления муниципальных услуг на официальном сайте учреждения	Директор, ответственное лицо за размещение информации	Постоянно (в соответствии с установленными сроками размещения)	Обеспечение прозрачности деятельности сотрудников учреждения

4. Мероприятия, направленные на минимизацию (исключение) коррупционных рисков при осуществлении отраслевых (муниципальных) полномочий

¹ Для лиц, замещающих муниципальные должности, иные сроки установлены Закон Пермского края от 10 октября 2017 г. N 130-ПК «О порядке представления гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, муниципальной должности, лицами, замещающими указанные должности, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, о порядке проверки достоверности и полноты таких сведений и о внесении изменений в отдельные законы Пермского края»

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
4.1	<p>Проведение ежегодных разъяснительных мероприятий среди сотрудников учреждения на доведение информации об ограничениях и запретах, требованиях о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, обязанностях, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 N 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами</p>	ответственный за противодействие коррупции	Ежеквартально	Снижение риска совершения муниципальными служащими, руководителями ПО коррупционных правонарушений