

Учредительный документ юридического лица  
ОГРН 1065921002124 в новой редакции  
представлен при внесении в ЕГРЮЛ  
записи от 20.01.2025 за ГРН 2255900217604



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 63EAE0489E208936BA2BF3193712EE7E  
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ  
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО  
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ  
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ  
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ  
Действителен: с 30.01.2024 по 24.04.2025

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом Управления культуры,  
молодежной политики и туризма  
администрации Чусовского  
муниципального округа Пермского края  
от 10 января 2025 г. N 6

**УСТАВ  
МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ  
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ЕРМАК»**

г. Чусовой  
2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Ермак» (далее – Учреждение) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», на основании постановления администрации Чусовского городского округа Пермского края от 21.12.2022 N 1457 «О создании муниципального автономного учреждения «Парк культуры и отдыха «Ермак»

Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Ермак» является правопреемником всех прав и обязательств муниципального бюджетного учреждения культуры «Парк культуры и отдыха «Ермак».

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность по созданию условий для досуга и развития творческой деятельности жителей, обеспечения условий для приобщения населения к основным видам культурных ценностей, а также осуществления других видов культурной деятельности.

1.3. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Ермак». Сокращенное наименование МАУ «Парк «Ермак».

1.4. Местонахождение Учреждения:

юридический адрес: 618204, Пермский край, г. Чусовой, ул. Сивкова, 1.

фактический адрес: 618204, Пермский край, г. Чусовой, ул. Сивкова, 1.

Учреждение не имеет филиалов и обособленных представительств.

1.5. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Чусовской муниципальный округ Пермского края». Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «Чусовской муниципальный округ Пермского края» осуществляет Управление культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского муниципального округа Пермского края (далее – Учредитель).

Место нахождения Учредителя: 618206, Пермский край, г. Чусовой, ул. Коммунистическая, д.12/3

1.6. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чусовской муниципальный округ Пермского края» (далее «Собственник»). Функции и полномочия собственника осуществляет Управление имущественных и земельных отношений администрации Чусовского муниципального округа Пермского края в рамках своей компетенции.

1.7. Учреждение в своей деятельности руководствуется:

1.7.1. Конституцией Российской Федерации;

1.7.2. Гражданским кодексом Российской Федерации;

1.7.3. Федеральным законом Российской Федерации от 12.01.1996 года N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

1.7.4. Законом Российской Федерации от 03.11.2006 N 174-ФЗ "Об автономных учреждениях";

1.7.5. Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

1.7.6. законами Пермского края, Уставом муниципального образования «Чусовской муниципальный округ Пермского края», настоящим Уставом, правилами по охране труда, противопожарной защиты, санитарно-гигиеническими правилами и нормами, локальными актами Учреждения;

1.7.7. иными нормативными правовыми актами, регламентирующими деятельность учреждения.

1.8. Правоспособность Учреждения возникает с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц сведений о его создании и прекращается в момент внесения в указанный реестр сведений о его прекращении. Учреждение имеет обособленное имущество и отвечает им по своим обязательствам, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение этого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества.

Учреждение может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.9. Учреждение имеет печать с полным наименованием, штамп, бланки со своим наименованием.

1.10. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя. По обязательствам автономного учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества учреждения, на которое в соответствии с настоящим пунктом может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества автономного учреждения.

1.11. Лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими Учреждению в соответствии с действующим законодательством, открываются и ведутся в Финансовом управлении администрации Чусовского муниципального округа Пермского края.

## 2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение создано в целях:

2.1.1. повышения уровня развития культуры в муниципальном округе в соответствии с требованиями общества на современном этапе его развития, для удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии народной традиционной культуры;

2.1.2. организации досуга и отдыха;

2.1.3. создания условий для восстановления физических и духовных сил;

2.1.4. взаимодействия с различными зрительскими аудиториями;

2.1.5. развития художественного и физического творчества;

2.1.6. воспитания экологической культуры.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.3. Задачами Учреждения являются:

2.3.1. выполнение работ, оказание услуг в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя по созданию условий для организации досуга жителей;

2.3.2. удовлетворение культурных запросов различных слоев населения в сфере отдыха и досуга;

2.3.3. организация свободного времени населения и создание условий для активного массового отдыха;

2.3.4. обустройство мест массового отдыха различных слоев населения;

2.3.5. создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества.

2.4. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

2.4.1. организация работ механических аттракционов;

2.4.2. создание детских игротек, аттракционных комплексов, игровых автоматов, игровых и спортивных площадок;

2.4.3. организация и проведение фестивалей, смотров, конкурсов и других форм показа результатов творческой деятельности;

2.4.4. оказание услуг по предоставлению проката спортивного, туристического и иного вида инвентаря;

2.4.5. проведение массовых театрализованных праздников и представлений, народных гуляний, обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;

2.4.6. организация досуга различных групп населения, в том числе проведение вечеров отдыха и танцев, дискотек, молодежных балов, детских утренников, игровых и других культурно-развлекательных программ;

2.4.7. проведение работ по озеленению, благоустройству и художественному оформлению территории Учреждения;

2.4.8. создание благоприятных условий для неформального общения посетителей Учреждения (организация работы кафе, баров, буфетов, уличной торговли);

2.4.9. осуществление других видов культурно-творческой, культурно-познавательной, досуговой и иной деятельности, соответствующей основным целям и видам деятельности Учреждения;

2.4.10. использование пруда в рекреационных целях;

2.4.11. эксплуатация Гидротехнического сооружения (дамба).

2.5. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, служащие достижению целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям:

2.5.1. организация и (или) проведение ярмарок, выставок, симпозиумов, конференций, лекториев, благотворительных и иных аналогичных мероприятий, в том числе с участием иностранных юридических и физических лиц;

2.5.2. продажа продукции на территории Учреждения с использованием официального наименования, символики, товарного знака учреждения.

2.6. Учреждение может осуществлять предпринимательскую и иную приносящую доход деятельность в тех случаях, когда это служит достижению целей, для которых оно создано, а именно:

2.6.1. участие в реализации муниципальных, государственных и иных целевых программ в сфере культуры;

2.6.2. привлечение для осуществления своих функций на договорной основе предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, частных лиц;

2.6.3. безвозмездные поступления от предприятий, учреждений и организаций любых форм собственности, частных лиц.

2.7. Порядок предоставления иных видов деятельности определяется Положением о предоставлении платных услуг, которое утверждается Учредителем.

Средства, получаемые за оказание платных услуг, зачисляются на лицевой счет Учреждения.

2.8. Учреждение вправе самостоятельно распоряжаться средствами, полученными от приносящей доход деятельности. Платные услуги Учреждения не рассматриваются как предпринимательские, если доход от них полностью идет на обеспечение деятельности, развитие и совершенствование Учреждения.

2.9. В своей деятельности по оказанию платных услуг Учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации и Чусовского муниципального округа Пермского края.

2.10. Право Учреждения осуществлять деятельность, для занятия которой необходимо получение специального разрешения (лицензии), возникает с момента получения такого разрешения (лицензии) или в указанный в нем срок и прекращается при прекращении действия разрешения (лицензии).

### 3. ФУНКЦИИ И ПОЛНОМОЧИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

3.1. К компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

3.1.1. утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

3.1.2. назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

3.1.3. утверждение состава Наблюдательного совета Учреждения или досрочное прекращение полномочий его членов;

3.1.4. принятие решения по рассмотрению рекомендаций Наблюдательного совета о совершении сделок, в том числе крупных сделок (по согласованию с уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом);

3.1.5. назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

3.1.6. согласование структуры и штатного расписания Учреждения;

3.1.7. согласование оплаты труда, должностных окладов;

3.1.8. формирование, утверждение, изменение и досрочное прекращение муниципального задания для Учреждения в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, Пермского края и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления;

3.1.9. осуществление контроля за выполнением муниципального задания, в том числе условий и порядок его досрочного прекращения;

3.1.10. получение от Учреждения документов и информации о ходе выполнения муниципального задания;

3.1.11. проведение проверки качества, объема, порядка и результатов оказания услуг муниципального задания;

3.1.12. осуществление проверки использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания;

3.1.13. определение формы отчета о деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.14. осуществление контроля за деятельностью Учреждения, сбор и обобщение отчетности по формам государственного статистического наблюдения, утвержденным законодательством Российской Федерации, а также формам отчетности, утвержденным Учредителем;

3.1.15. рассмотрение предложений директора Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Учредителя;

3.1.16. определение средства массовой информации, в котором Учреждение обязано ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества;

3.1.17. утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

3.1.18. согласование вопросов по созданию филиалов, а также их ликвидации;

3.1.19. принятие решения о проведении аудиторских проверок, утверждение аудитора и определение размера оплаты его услуг;

3.1.20. заключение соглашения о предоставлении субсидии Учреждению на выполнение муниципальной услуги;

3.1.21. решение иных вопросов, предусмотренных действующим законодательством.

3.1.22. Учредитель рассматривает рекомендации Наблюдательного совета и принимает по ним решения.

#### 4. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Учреждение вправе:

4.1.1 обеспечить открытость и доступность следующих документов:

- устава Учреждения, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Учреждения;
- решения Учредителя о создании Учреждения;
- решения Учредителя о назначении директора Учреждения;
- документов, содержащих сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;
- аудиторского заключения о достоверности годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

4.1.2. пользоваться и распоряжаться закрепленным за ним имуществом в пределах, установленных законодательством и договором о закреплении имущества;

4.1.3. самостоятельно распоряжаться средствами, полученными в результате оказания платных услуг;

4.1.4. от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;

4.1.5. заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

4.1.6. приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

4.1.7. в установленном порядке открывать счета в Финансовом управлении администрации Чусовского муниципального округа Пермского края;

4.1.8. выступать в качестве истца и ответчика в судах;

4.1.9. определять и устанавливать формы и системы оплаты труда, структуру и штатное расписание;

4.1.10. устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.11. строить свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов;

4.1.12. создавать некоммерческие организации, филиалы, фонды (фонд произведений искусства и т. д.);

4.1.13. привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

4.2. Учреждение обязано:

4.2.1. оформить право постоянного (бессрочного) пользования на земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач;

4.2.2. ежегодно публиковать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленным за ним имуществом в порядке, установленном действующим законодательством, в определенных Учредителем средствах массовой информации;

4.2.3. вести бухгалтерский учет, предоставлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. предоставлять информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, в налоговые органы, иные органы в соответствии с действующим законодательством РФ и настоящим Уставом;

4.2.5. обеспечивать и нести ответственность за соблюдением норм трудового законодательства, нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического режима и других;

4.2.6. обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;

4.2.7. обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;

4.2.8. выполнять установленное Учредителем муниципальное задание.

## 5. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Органами управления Учреждением являются:

5.1.1. наблюдательный совет Учреждения;

5.1.2. руководитель Учреждения — директор.

## 6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее Наблюдательный совет) создается в составе 7 человек.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя — 2 человека;
- представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в сфере культуры и искусства — 3 человека;
- представители работников Учреждения (на основании решения собрания трудового коллектива Учреждения, принятого большинством голосов от списочного состава участников собрания) — 2 человека;

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Членами Наблюдательного совета не могут быть: руководитель Учреждения и его заместители, лица, имеющие не снятую или непогашенную судимость;

6.6. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.7. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия по местонахождению Учреждения в течение четырех месяцев;
- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений с органом местного самоуправления, представителем которого данное лицо выступает в Наблюдательном совете.

6.9. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.10. Председатель избирается на срок полномочий Наблюдательного совета его членами из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов.

6.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

6.12. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

6.13. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.16. Извещение о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

6.17. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.18. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

6.19. Наблюдательный совет рассматривает:

6.19.1. предложение Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

6.19.2. предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

6.19.3. предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

6.19.4. предложения Учредителя или директора Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

6.19.5. проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;



6.19.6. предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в деятельности других юридических лиц, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6.19.7. по представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

6.19.8. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

6.19.9. предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

6.19.10. предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

6.19.11. предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

6.19.12. вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

6.20. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.1. - 6.19.4., 6.19.6. и 6.19.8. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

6.21. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.5. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю. По вопросу, указанному в подпункте 6.19.11. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

6.22. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 6.19.7. настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

6.23. По вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9, 6.19.10. и 6.19.12. настоящего Устава, Наблюдательный совет издает заключения. Руководитель принимает решение после рассмотрения заключения Наблюдательного совета Учреждения.

6.24. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпункте 6.19.8 и 6.19.11 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.25. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 6.19.9. и 6.19.12. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом при наличии двух третей голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.26. Решение по вопросу, указанному в подпункте 6.19.10 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.27. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

6.28. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения его членов.

6.29. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

6.30. Секретарь Наблюдательного совета не позднее, чем за 3 дня до проведения заседания уведомляет членов о времени и месте проведения заседания.

6.31. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета.

6.32. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

6.33. В случае отсутствия по уважительной причине члена Наблюдательного совета на заседании его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

6.34. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

6.35. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

## 7. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Руководитель Учреждения назначается начальником Управления культуры, молодежной политики и туризма администрации Чусовского муниципального округа Пермского края и осуществляет свою деятельность на основании заключенного с ним трудового договора и настоящего Устава.

7.2. Руководитель Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю и Наблюдательному совету Учреждения. К его компетенции относятся вопросы, не входящие в компетенцию Учредителя и Наблюдательного совета.

7.3. Руководитель Учреждения:

7.3.1. действует от имени Учреждения без доверенности и представляет его в органах государственной власти, органах местного самоуправления, судах, а также во взаимоотношениях с другими юридическими и физическими лицами, как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

7.3.2. совершает сделки, в т.ч. крупные сделки, в отношении которых имеется заинтересованность по отчуждению имущества от имени Учреждения, рассмотренные Наблюдательным советом и одобренные Учредителем и уполномоченным органом по управлению муниципальным имуществом от имени Учреждения;

7.3.3. заключает, по согласованию с Учредителем, договоры о приобретении имущества за счет средств на его приобретение, выделенных Учредителем;

7.3.4. разрабатывает текущие и перспективные планы работы Учреждения; получает муниципальные задания Учредителя в сроки, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, Пермского края и Чусовского муниципального округа Пермского края;

7.3.5. организует и направляет деятельность Учреждения;

7.3.6. издает приказы, дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

7.3.7. после согласования с Учредителем утверждает структуру и штатное расписание Учреждения;

7.3.8. после согласования с Учредителем устанавливает оплату труда, размер должностных окладов;

7.3.9. принимает на основе трудового договора и увольняет работников Учреждения;

7.3.10. определяет направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате своей деятельности;

7.3.11. определяет порядок оказания услуг и условия их предоставления населению локальным актом Учреждения;

7.3.12. распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;

7.3.13. заключает от имени Учреждения договоры, выдает доверенности, открывает счета в Финансовом управлении администрации Чусовского муниципального округа Пермского края;

7.3.14. утверждает локальные правовые акты Учреждения;

7.3.15. контролирует организацию документооборота, хранение документов и их передачу в архив;

7.3.16. регистрирует в установленном законом порядке Устав, изменения и дополнения в него;

7.3.17. утверждает Правила внутреннего распорядка Учреждения, должностные инструкции, применяет меры поощрения и наложения дисциплинарных взысканий на работников Учреждения;

7.3.18. обеспечивает и несет ответственность за соблюдение норм трудового законодательства, правил нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического режима и др.;

7.3.19. разрабатывает и утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность;

7.3.20. отчитывается в своей деятельности перед Учредителем и Наблюдательным советом в порядке, предусмотренном настоящим Уставом и трудовым договором;

7.3.21. предоставляет Учредителю документы, информацию и отчеты о ходе выполнения муниципального задания в установленные сроки;

7.3.22. предоставляет по запросу Учредителя сведения об оценке потребителям качества оказанных услуг, замечания потребителей по качеству услуг и порядку их оказания;

7.3.23. публикует отчеты о деятельности учреждения и об использовании закрепленного имущества в средствах информации, которые определяет Учредитель;

7.3.24. реализует иные права и обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

7.4. Руководитель освобождается от должности в связи с привлечением его к уголовной ответственности, грубым нарушениям финансовой и трудовой дисциплины в Учреждении, неисполнением задания Учредителя, расходованием денежных средств и использованием имущества не по целевому назначению согласно актам органов местного самоуправления, иных органов в соответствии с действующим законодательством.

7.5. Руководитель Учреждения несет ответственность за ведение бухгалтерской и иной статистической отчетности Учреждения, за нецелевое расходование субсидий, получаемых от Учредителя на основании заданий Учредителя, использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с действующим законодательством.

7.6. На время отсутствия руководителя Учреждения, его функции возлагаются на исполняющего обязанности сотрудника Учреждения, назначаемого руководителем Учреждения.

7.7. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## 8. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО - ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления.

Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Чусовской муниципальный округ Пермского края».

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается собственником одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

8.2. В отношении закрепленного за ним имущества Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

8.3. Учреждение не вправе без согласия собственника распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет средств, выделенных ему на приобретение этого имущества.

8.4. Остальным имуществом, в т.ч. недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

8.5. Источниками формирования имущества Учреждения в денежных и иных формах являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- субсидии, получаемые от Учредителя на основании его заданий;
- добровольные имущественные и денежные взносы и пожертвования;
- доходы от платных услуг;
- иные источники, незапрещенные действующим законодательством.

8.6. Имущество и средства Учреждения отражаются в балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также

находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат учету в установленном порядке.

8.7. Учреждение ежегодно отчитывается перед Уполномоченным органом по управлению имуществом, в отношении имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, в установленном порядке и сроки.

8.8. Источниками финансового обеспечения деятельности Учреждения являются:

- субсидии в соответствии с муниципальным заданием Учредителя;
- бюджетные инвестиции и субсидии на иные цели;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- доходы Учреждения от оказания платных услуг и иной деятельности, приносящей доход;
- доходы, получаемые от собственности Учреждения;
- средства дополнительной государственной поддержки (гранты) за счет средств федерального, регионального или муниципального бюджетов;
- средства в виде грантов, полученных из внебюджетных источников;
- иные поступления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

8.10. Муниципальное задание для Учреждения формирует и утверждает Учредитель. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

8.11. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

8.12. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

8.13. Величина платы за оказание Учреждением платных услуг определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат учреждения на оказание платных услуг и должна в полном объеме покрывать такие затраты.

8.14. Доходы от платных услуг, а также средства, полученные в результате пожертвований организаций, предприятий, граждан, приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на балансе Учреждения.

8.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

8.16. Цены (тарифы) на услуги (работы) устанавливаются и изменяются в соответствии с законами Российской Федерации и нормативными правовыми актами Чусовского муниципального округа Пермского края.

## 9. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ

9.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 600 тысяч рублей.

9.2. Крупная сделка совершается с предварительного одобрения Наблюдательного совета Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением законодательства, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

## 10. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

10.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений; присоединения к Учреждению одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два или несколько учреждений соответствующей формы собственности; выделения из Учреждения одного или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

10.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если оно создано на базе имущества муниципального образования «Чусовской муниципальный округ Пермского края».

10.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации.

10.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией Учредителю.

10.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

10.9. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.10. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации правопреемнику, при ликвидации Учреждения — в муниципальный архив.

## 11. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем, и подлежат обязательной государственной регистрации.