

АГЕНТСКИЙ ДОГОВОР № 01-___/2024

г. Чусовой

_____ 2024 г.

Агент: _____, действует на основании _____

Принципал: Муниципальное автономное учреждение «Парк культуры и отдыха «Ермак», в лице Директора Рукавишника Дениса Владимировича, действующего на основании Устава

совместно по тексту договора именуемые «Стороны», руководствуясь Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ и Положением о закупке товаров, работ, услуг учреждения, заключили договор о следующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА.

- 1.1. Агент обязуется от собственного имени, но за счет Принципала, совершать действия по организации услуг питания (далее – «Услуги»).
- 1.2. Место оказания услуг: территория парка по адресу: 618200, Пермский край, г. Чусовой, ул. Сивкова, 1 (далее – «территория обслуживания», Приложение №1).
- 1.3. Срок действия Договора – с момента подписания настоящего Договора по _____, в части исполнения обязательств – до полного исполнения обязательств Сторонами.
- 1.4. Срок предоставления Услуг – с _____ г. по _____.
- 1.5. Режим оказания услуг: _____
- 1.6. Агент вправе привлекать третьих лиц для оказания услуг, но без права заключения субагентского договора, с правом заключения договора ГПХ, договора оказания услуг.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ.

- 2.1. Вознаграждение Агента составляет сумму его выручки от эксплуатации территории обслуживания во время оказания Услуг за вычетом ежемесячных расходов, понесенных Принципалом.
- 2.2. Расходы Принципала составляют _____% (_____) процентов от суммы ежемесячной выручки Агента согласно ежемесячному отчету Агента, в т.ч. НДС 20%.
- 2.3. В вознаграждение агента включены все его издержки, включая:
 - Налоги, сборы и прочие обязательные платежи;
 - Расходы на оплату задолженности поставщикам за поставленные товары и оказанные услуги, выплату заработной платы, удержание комиссии за ведение и обслуживание расчетного счета.
 - Расходы на упаковку, маркировку, сертификацию всех материалов;
 - Расходы по доставке материалов, погрузочно-разгрузочных работ;
 - Иные расходы.
- 2.4. Оплата по Договору производится в следующем порядке:
 - Сумму ежемесячных расходов Принципала Агент обязуется выплачивать до «10» числа месяца, следующего за отчетным, согласно представленному Агентом Отчету и подтверждающих документов путем перечисления денежных средств на расчетный счет Принципала, указанный в реквизитах;
 - При использовании системы оплаты Принципала сумму ежемесячных доходов Агента Принципал обязуется выплачивать до «10» числа месяца, следующего за отчетным, согласно представленному Принципалом и согласованного Агентом Отчета;
 - Оплату за потребленные коммунальные ресурсы, содержание инженерной инфраструктуры Агент обязуется выплачивать не позднее «15» числа месяца, следующего за расчетным.

Для определения платы за содержание инженерных сетей Стороны принимают следующий расчет: стоимость энергоресурсов по тарифам x коэффициент за содержание сетей, при этом коэффициент = 0,2 (период с 01 мая по 30 сентября), коэффициент = 0,2 (период с 01 октября по 30 апреля).

3. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ.

3.1. До начала оказания услуг Стороны обязаны письменно уведомить друг друга о должностных лицах, ответственных за взаимодействие по договору.

3.2. При оказании услуг Агент обязан:

- Согласовать и выполнить оформление экстерьера торговой точки и территории обслуживания;
- Регулярно производить уборку территории в радиусе 1,5 квадратных метров вокруг территории обслуживания;
- При возникновении аварийных ситуаций на территории обслуживания принимать экстренные меры по их устранению в рамках своих компетенций.
- Не допускать перерывов в процессе оказания услуг;
- Предоставлять Принципалу: Ежемесячный Отчет Агента (Приложение № 2) в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца. Отчеты Агента направляются на parkermak@bk.ru или нарочно в бухгалтерию Принципала. Денежные средства, подлежащие перечислению Принципалу, направляются Агентом на расчетный счет Принципала, указанный в реквизитах в течение 3 (трех) дней с момента утверждения отчета Принципалом.
- При использовании системы оплаты Принципала предоставлять Агенту: Ежемесячный Отчет Принципала (Приложение № 3) в течение 5 (пяти) рабочих дней после окончания календарного месяца. Отчеты Принципала направляются на _____ или нарочно Агенту. Денежные средства, подлежащие перечислению Агенту, направляются Принципалом на расчетный счет Агента, указанный в реквизитах в течение 3 (трех) дней с момента утверждения отчета Агентом.
- Соблюдать правила охраны труда и пожарной безопасности, электробезопасности, обеспечить наличие соответствующих журналов и документов;
- Своими силами и за свой счет установить: 1) счетчик электроэнергии 2) систему видеонаблюдения. Предоставить Принципалу доступ к данным системам.

3.3. При оказании услуг Принципал обязан:

- Обеспечить Агенту и персоналу (сотрудникам) Агента допуск на территорию обслуживания, в т.ч. допуск автотранспортных средств до территории обслуживания, в том числе в выходные и праздничные дни;
- Обеспечить автотранспортным средствам Поставщиков Агента беспрепятственный доступ до территории обслуживания для погрузочно-разгрузочных работ, в том числе в выходные и праздничные дни.
- Рассмотреть и утвердить Отчет в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения, либо предоставить Агенту мотивированный отказ в утверждении Отчета;
- Нести расходы на эксплуатацию территории обслуживания;
- Обеспечивать Агента на территории обслуживания коммунальными ресурсами:
Электроэнергия;
ХВС;
Обращение с твердыми коммунальными отходами;
Санитарно-бытовыми помещениями на территории парка.

4. ГАРАНТИИ.

4.1. Агент гарантирует, что результат услуг соответствует обязательным нормативным требованиям: технические регламенты, отраслевые стандарты, строительные правила и нормы, санитарно-эпидемиологические правила и пр.

4.2. Результат услуг должен обеспечивать функциональность и быть пригоден для целей, для которых услуги такого рода обычно используются.

4.3. Агент заверяет и гарантирует Принципалу, что он в полном объеме соответствует требованиям налоговой оговорки.

4.4. Принципал гарантирует, что не будет вмешиваться в ведение хозяйственной деятельности Агента на территории оказания услуг.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН.

- 5.1. За нарушение сроков оплаты Принципал вправе удержать неустойку в размере 0,1 (Одной десятой) от невыплаченных платежей за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения обязательств. Надлежащим исполнением обязательств считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Принципала.
- 5.2. За нарушение сроков оплаты Агент вправе удержать неустойку в размере 0,1 (Одной десятой) от невыплаченных платежей за каждый день просрочки до момента надлежащего исполнения обязательств. Надлежащим исполнением обязательств считается момент зачисления денежных средств на расчетный счет Агента.
- 5.3. Агент обязуется по письменному требованию Принципала выплатить ему неустойку в размере 0,1% (Одной десятой) от суммы, указанной в пункте 2.2 настоящего договора, за каждый день отсутствия оказания Услуг Агентом на территории обслуживания за исключением не оказания услуг по обстоятельствам от Агента независящим и им не регулируемым (отключение электроэнергии, чрезвычайные ситуации, обстоятельства, относящиеся в соответствии с ГК РФ к форс-мажорным обстоятельствам).
- 5.4. Агент несет полную ответственность за качество реализуемых услуг, исправность оборудования, его своевременное техническое обслуживание и безопасность эксплуатации.
- 5.5. Принципал несет полную ответственность за качество поставляемых коммунальных ресурсов Агенту, а также за своевременным уведомлением Агента о прерывании поставок коммунальных услуг, за исключением прерывания оказания услуг по независящим от Принципала обстоятельствам.
- 5.6. В случае не предоставления Агентом данных, Ежемесячных отчетов, Агент уплачивает Принципалу штраф в размере 50 000 рублей 00 копеек за каждое нарушение.
- 5.7. В случае не предоставления Принципалом данных, Ежемесячных отчетов, Принципал уплачивает Агенту штраф в размере 5 000 рублей 00 копеек за каждое нарушение.
- 5.8. Статья 317.1 ГК РФ к отношениям сторон по договору не применяется.

6. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ.

- 6.1. Стороны обязаны сохранять конфиденциальность информации, полученной в ходе исполнения настоящего Договора, за исключением случаев раскрытия информации, установленных законом.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА.

- 7.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до 31 декабря 2024 г.
- 7.2. Если за 30 (тридцать) дней до окончания срока договора, Стороны не выразили письменного намерения о расторжении Договора, Договор считается пролонгированным на следующий календарный год на тех же условиях без заключения дополнительного соглашения.
- 7.3. Стороны вправе досрочно расторгнуть настоящий Договор в одностороннем порядке, письменно уведомив об этом другую Сторону не позднее, чем за 30 (Тридцать) календарных дней до предполагаемого дня расторжения настоящего Договора.
- 7.4. Принципал вправе в одностороннем внесудебном порядке расторгнуть настоящий договор при условии письменного уведомления Агента в срок не позднее 30 (Тридцати) календарных дней до даты расторжения настоящего договора в случае:
 - Отсутствия оказания Услуг Агентом без уважительных причин в течение срока действия настоящего договора более 5 (пяти) календарных дней подряд.
 - Наличия документально обоснованных штрафов или претензий третьих лиц, возникших по вине Агента на сумму более 10 000 (Десять тысяч) рублей 00 копеек.
 - Несоблюдение правил и норм по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности и т.д.

8. РАЗРЕШЕНИЕ СПОРОВ.

- 8.1. Претензионный порядок является обязательным. Срок рассмотрения претензии – 10 (Десять) рабочих дней.
- 8.2. Споры из Договора передаются на рассмотрение в Арбитражный суд Пермского края.

9. ПРИЛОЖЕНИЯ.

Приложение № 1. Схема расположения территории обслуживания.

Приложение № 2. Ежемесячный отчет Агента о выручке.

Приложение № 3. Ежемесячный отчет по системы оплаты Принципала о выручке Агента.

Приложение № 4. Обходной лист Агента.

10. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН.

Принципал:

Агент:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ПАРК КУЛЬТУРЫ И ОТДЫХА «ЕРМАК»

ИНН 5921018794
КПП 592101001

Юридический адрес: 618204, Пермский край, город
Чусовой, улица Сивкова, дом 1

Банковские реквизиты:

Финуправление администрации Чусовского
городского округа, МАУ «Парк «Ермак», л/с
309540104)

р/с 03234643577580005600

Отделение Пермь банка России // УФК по Пермскому
краю г. Пермь
БИК 015773997

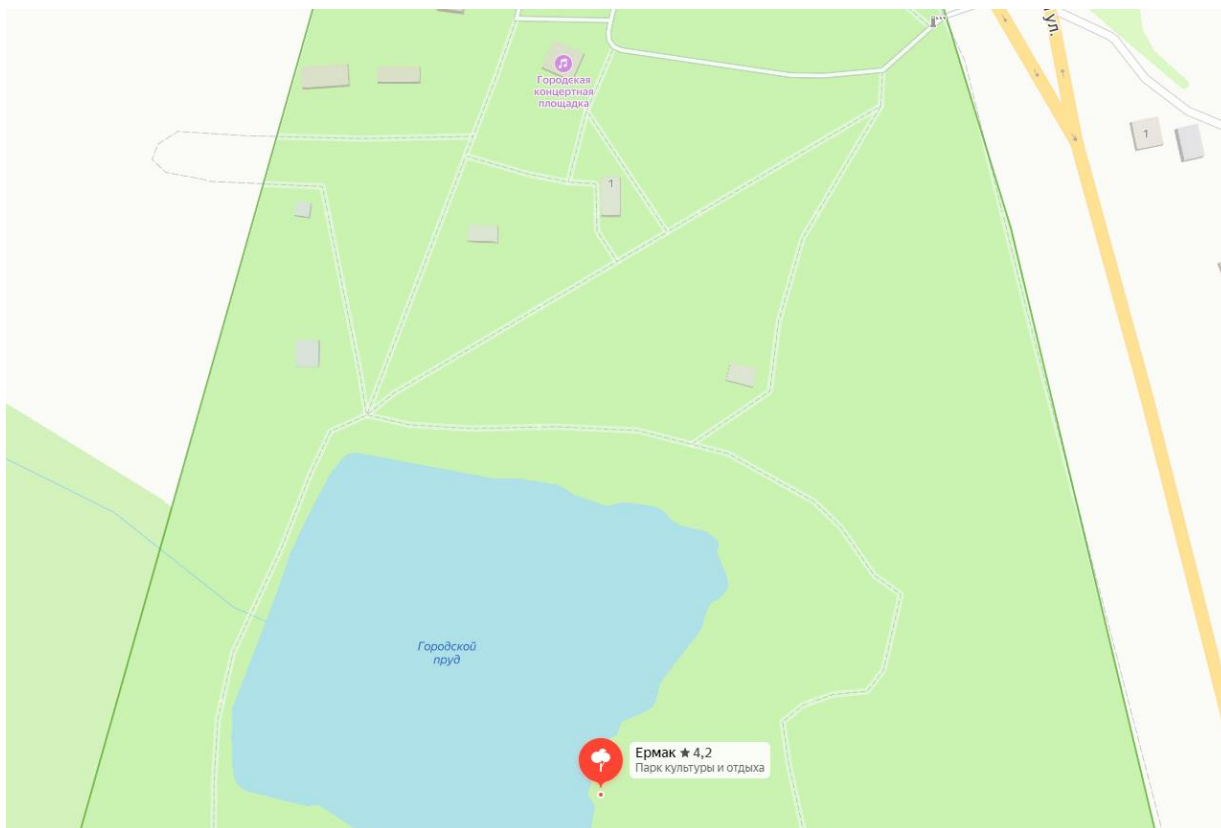
Телефон (факс): 8(34256) 61526
E-mail: parkermak@bk.ru

Директор

_____ / Рукавишников Д.В.

_____ / _____

Схема расположения территории обслуживания



- территория обслуживания (_____).

Текущее размещение территории обслуживания согласовано сторонами на срок до _____ 2024 г., дальнейшее устанавливается Сторонами.

В случае, если в течение 15 (Пятнадцати) дней после прекращения действия договора (или окончания периода оказания услуг, указанного в пункте 1.3 Договора), Агент не завершил демонтаж и вывоз оборудования с территории Принципала, последний имеет право самостоятельно или с привлечением третьих лиц демонтировать имущество и передать их Агенту или специализированной организации, осуществляющей хранение. Принципал должен уведомить о предстоящей дате начала демонтажных работ Агента в письменном виде, либо на адрес электронной почты Агента.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Принципал:

МАУ «Парк «Ермак»

Директор

Агент:

_____/ Рукавишников Д.В.

_____/ _____

ФОРМА

**Ежемесячный отчет Принципала о выручке Агента
по системе оплаты**

Наименование:

Отчетный период: с «___» _____ 20__ год по «___» _____ 20__.

Дата	Кол-во чеков	Сумма выручки, поступившей на р/с (за вычетом комиссии), руб.	Сумма возвратов, руб.	Примечание
...				
ИТОГО за месяц				

За период с «___» _____ 20__ год по «___» _____ 20__ подлежит перечислению на расчетный счет Агента сумма _____ (_____), НДС не облагается.

ПОДПИСИ СТОРОН.

Принципал:
МАУ «Парк «Ермак»
Директор

Агент:

_____ / _____

_____ / Рукавишников Д.В.

ФОРМА

Обходной лист Агента

« ____ » _____ 20__.

Отметки должностных лиц об отсутствии у Агента задолженности перед Принципалом				
№ п.п.	Должность	ФИО ответственного лица	Дата	Подпись
4.	Помощник руководителя			
5.	Зам. директора			

ПОДПИСИ СТОРОН.

Принципал:

МАУ «Парк «Ермак»

Директор

Агент:

_____ / Рукавишников Д.В.

_____ / _____